

E-TELLIMISKESKKONNAS TELLIMUSE ESITAMISE JUHEND

E-tellimiskeskonda sisenemine: <https://pood.ekm.ee/et/piletid/broneerimine>

Uue tellimuse sisestamine

E-tellimiskeskonnas tellimuse tegemiseks klõpsake nupul „Uus tellimus“, seejärel saate sisestada tellimuse kohta vajaliku info: muuseumi filiaali, grupi info, kuupäeva, piletite info, grupijuhhi, giidiekskursiooni soovi ja lisamärkused. Tellimuse esitamiseks vajutage „Saada tellimus“.

Lahtrisse „Grupijuht“ sisestage grupijuhtide arv (olenevalt grupi suuruselt 1–2 inimest). Grupi minimaalne suurus on 10 inimest. Kuni 25 inimesega grupi korral pääseb muuseumisse tasuta üks grupijuht. Suurema grupiga on tasuta sissepääs kahele inimesele (sh grupijuht). Muuseumist tellitud atesteeritud giidi sissepääs on tasuta.

Oma ettevõtte tellimuste vaatamine

Esitatud tellimused koonduvad tabelisse „Tellimused“, kus neid saab filtreerida tellimuse numbriga, oleku (aktiivne, ootel, tühistatud), sisestamise kuupäeva, külastuskuupäeva, kontaktisiku, grupiinfo või muuseumi filiaali järgi. Lisaks saab tellimuse ja muuseumikülastuse kuupäeva („Visiit“) järjestada uuemast vanemani ja vastupidi.

Tabelis näeb kõiki ühe ettevõtte reisikorraldajate sisestatud tellimusi. Kontaktisiku järgi filtreerides saab ülevaate enda sisestatud tellimustest.

Tellimuste olekud

Tellimuse olekut eristatakse värvide järgi.

Kollane – ootel

Kõik sisestatud tellimused on tähistatud kollasega, mis märgib, et tellimus on ootel. Filiaali assistent kinnitab kõik ootel tellimused kord tööpäeva jooksul. Kui muuseumikülastus on tellitud koos ekskursiooniga, täpsustatakse selle detailid e-tellimiskeskonna lehekülje „Tellimused“ lahtris „Lisainformatsioon“ 2–3 tööpäeva jooksul alates tellimuse esitamisest. Küsimustega palume pöörduda muuseumi assistendi poole (kontaktid leiate altpoolt).

Roheline – aktiivne

Assistendi kinnitatud tellimused on aktiivsed ja tähistatud rohelisega. Kinnitamise teel annab assistent märku, et on tellimuse sisuga kursis ja külastus on registreeritud. Kõikide kinnitatud tellimuste kohta saadab e-tellimiskeskond tellija e-posti aadressile kinnituskirja (enne seda süsteem teavituskirja tellijale ei saada).

Hall – tühistatud

Tühistatud tellimused on tähistatud halliga.

Valge – lõpetatud

Tellimused, mille muuseumikülastuse tähtaeg on möödunud (lõpetatud tellimused), tähistatakse valgega.

Oma tellimuste muutmine ja tühistamine

Tellimusi saab vaadata ja vajadusel muuta leheküljel „Tellimused“, kus tuleb valida sobiv tellimus. Klõpsates pliiatsiga ikoonile, avaneb soovitud tellimuse info. Võimalik on muuta tellimuse kuupäeva, piletite arvu, kellaaega, valida giid (vähemalt viis tööpäeva enne külastust). Muudatuste esitamiseks vajutage „Saada tellimus“. Tellimuse muutmise peab assistent kinnitama. Kinnitamise hetkel saadab e-tellimiskeskond tellijale e-posti aadressile kinnituskirja.

Muuseumi filiaali ja grupi info muutmiseks tuleb varasem tellimus tühistada ja seejärel teha uus tellimus. Piletite arvu saab muuta ka külastuspäeval muuseumi kassas kohapeal.

Tellimust on võimalik muuta hiljemalt kolm päeva enne muuseumikülastust. Muudetud tellimused kinnitatakse 3 tunni jooksul pärast muudatuste tegemist.

Juhul kui soovite tellimust muuta vähem kui kolm päeva enne muuseumikülastust, võtke palun ühendust muuseumi assistendiga (kontaktid leiate altpoolt). Iga muudatuse kinnitab muuseumi assistent.

Tellimust saab tühistada leheküljel „Tellimused“. Klõpsake punast värvi risti ikoonil. Seejärel avaneb lehekülg, kus on võimalik tellimus kustutada või tühistamine peatada. Tühistatud tellimused tähistatakse halli värviga.

Tellimusi hoitakse e-tellimiskeskonnas üks aasta. Peale seda kustuvad need süsteemist.

Giidiekskursioon koos muuseumipiletiga

Koos muuseumipiletitega saab tellida ka giidiekskursiooni, kuid mitte vähem kui viis tööpäeva enne külastuskuupäeva. Ekskursioonid toimuvad eesti, vene ja inglise keeles. Teised keeled kokkuleppel

Kui tellitud on muuseumikülastus koos ekskursiooniga, täpsustatakse selle detailid e-tellimiskeskonna lehekülje „Tellimused“ lahtris „Lisainformatsioon“ 2–3 tööpäeva jooksul alates tellimuse esitamisest. Küsimustega palume pöörduda muuseumi assistendi poole (kontaktid leiate altpoolt).

Näitusesaalide täituvuse piirangute tõttu ei saa muuseum tagada külastuse toimumist tellija soovitud ajal. Muuseumil ei ole võimalik garanteerida giiditeenust suveperioodil maist

septembrini. Ekskursiooni saab muuta või tühistada hiljemalt üks tööpäev enne kokkulepitud muuseumikülastust, kontakteerudes muuseumi assistendiga. Vastasel juhul vormistab muuseum tellijale ekskursiooni eest arve vastavalt hinnakirjale.

E-pileti allalaadimine

Aktiivsete (assistendi kinnitatud) tellimuste kohta saadab e-tellimiskeskond automaatselt tellija e-posti aadressile teate, et keskkonnast saab alla laadida PDF-pileti. Seda saab teha leheküljel „Tellimused“, kus tuleb valida sobiv tellimus ja klõpsata allapoole suunava noolega ikoonil.

E-pileti saab alla laadida kaks nädalat enne muuseumi külastust.

Külastuspäeval muuseumi kassas

Grupijuht peab külastuspäeval kokkulepitud kellaajaks tulema muuseumi kassasse ja esitama paberil või nutiseadmes e-pileti. Kassapidaja avab vötkoodi abil e-tellimuse, vajadusel muudab ja seejärel kinnitab täis- ja sooduspiletitega sisenevate inimeste arvu ning sulgeb tellimuse. Lepingulistele partneritele arvestatakse kokkulepitud soodustus iga kord tellimuse lõplikul vormistamisel. PDF-vormingus arve saadetakse tellimuse tegemisel sisestatud e-posti aadressile.

Kellega võtta ühendust ekskursioonide ja muuseumikülastustega seotud küsimuste korral?

Küsimuste korral kontakteeruge palun muuseumi assistendiga:

Kumu kunstimuuseum: kumu@ekm.ee; tel +372 5343 9230 (E–R 9–17)

Kadrioru kunstimuuseum ja Mikkel muuseum: kadriorg@ekm.ee; tel +372 5780 7260 (E–R 9–17)

Niguliste muuseum: niguliste@ekm.ee; tel + 372 5343 1052 (E–R 9–17)

Adamson-Ericu muuseum: adamson-eric@ekm.ee; tel +372 644 5838 (E–R 9–17)

Kellega võtta ühendust tehniliste küsimuste korral?

Tehniliste küsimustega palume pöörduda pood@ekm.ee või tel +372 5199 3569 (E–R 10–17)

Esimene tellimuse kinnituskiri tellija e-posti aadressile

Tellimust saab esitada üks aasta kuni kaks nädalat enne muuseumi külastuse kuupäeva. Tellija teeb e-tellimiskeskonnas tellimuse, mille peab kinnitama muuseumi assistent (enne seda süsteem teavituskirja tellijale ei saada). Muuseumi assistent kinnitab tellimused korra tööpäeva jooksul. Kinnitatud tellimuse kohta saadab süsteem automaatselt tellija e-posti aadressile teavituskirja

Teine tellimuse kinnituskiri tellija e-posti aadressile

Kui külastuseni on jäänud kaks nädalat, saadab e-tellimiskeskond tellijale teate, et e-pilet on allalaadimiseks valmis. Juhul kui tellimus tehakse vähem kui kaks nädalat enne

muuseumikülastust, saadetakse tellija e-posti aadressile kinnituskiri (ainult kinnitatud tellimuste puhul) koos teavitusega, et PDF-pilet on e-tellimiskeskkonnas allalaadimiseks valmis.